

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто»



А. В. Рязанцев

01 сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, зачислении и отчислении обучающихся
по дополнительным профессиональным программам

1. Прием слушателей в ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто» (далее – Учреждение) производится в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2. Величина и структура приема слушателей устанавливается директором Учреждения исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с предприятиями, организациями и физическими лицами.

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Прием слушателей на обучение осуществляется по договорам, заключенным с предприятиями, организациями и учреждениями, направляющими слушателей на обучение, и физическими лицами, а также по заявкам, личным заявлениям или по иным формам.

5. Юридическим или физическим лицом направляется заявка или заявка-анкета на обучение по форме Приложения № 1 к настоящим правилам или через форму на сайте serto.ru.

6. Слушателем, направляемым на обучение от юридического лица, заполняется анкета слушателя по форме Приложения № 2 к настоящим правилам.

7. Заявителю отправляется проект договора и ссылка на комплект документов ЧОУ ДПО НКУЦ "Серто" (Устав, лицензия и другие документы).

8. После подписания договора слушатель включается в группу приказом о зачислении по форме Приложения № 3 к настоящим правилам.

9. Слушателю сообщается информация о ходе обучения по указанному телефону или направлением письма на электронный адрес, указанный в анкете.

10. Отчисление обучающихся осуществляется в связи с завершением освоения дополнительной профессиональной программы приказом директора Учреждения.

11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

14. Слушатели могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
- за академическую неуспеваемость;
- за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения и его Устава;
- за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения;
- при вступлении в силу приговора суда.

Решение об отчислении принимается Директором. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором об оказании платной услуги и в соответствии с законодательством РФ.

15. Отчисление слушателя по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи заявления.

**Приложение № 1
к правилам приема слушателей**

Форма заявки для юридических лиц

ЗАЯВКА

на обучение по дополнительным образовательным программам
заявки принимаются по эл.почте: serto@serto.ru

Программа обучения:	
Сроки обучения:	
Форма обучения (нужное оставить):	очно-заочно (аудиторные занятия) очно-заочно (дистанционно/вебинар) заочно (дистанционно)
Ф.И.О. слушателя полностью:	
Дата рождения (ДД.ММ.ГГ):	
Моб. тел.:	
СНИЛС:	
Должность:	
Стаж работы в должности:	
Образование (нужное оставить):	среднее профессиональное высшее
Первое или повторное обучение (нужное оставить):	первое повторное

Полное наименование организации:	
Сокращенное наименование организации:	
Тел.:	
Факс:	
Веб-сайт:	
Эл.почта:	
Юридический адрес:	
Фактический адрес (если отличается от юр.адреса):	
Почтовый адрес (если отличается от юр.адреса):	
ИНН:	
КПП:	
Расч./счет:	
Банк:	
Кор./счет:	
БИК:	
ОГРН:	
ОКПО:	
ОКВЭД:	
Ф.И.О. полностью, должность лица, подписывающего договор, действующего на основании:	
Условия оплаты (предоплата, постоплата с указанием сроков и условий):	

Дата составления заявки:	
Исполнитель (Ф.И.О. полностью, должность, контакты):	
Дополнительная информация, пожелания:	

Наличие системы электронного документооборота (ЭДО) (Диадок, СБИС и др.):	
Договор и Счет просим выслать на (почтовый адрес, e-mail, ЭДО, факс):	
На имя (должность и Ф.И.О. адресата):	
Если нет ЭДО, то способ передачи оригиналов документов (передать слушателю, передать представителю, прислать почтой и т.д.).	

Исполнитель/заявитель подтверждает получение согласия работника на передачу его персональных данных указанных в заявке для обработки в ЧОУ ДПО НКУЦ "Серто".

Заявки принимаются по эл.почте: serto@serto.ru

Наш тел.: 8 800 234-54-80 (звонок по России бесплатный)

Форма заявки-анкеты для физических лиц

ЗАЯВКА - АНКЕТА

на обучение по дополнительным образовательным программам
заявки принимаются по эл.почте: serto@serto.ru

Программа обучения:	
Сроки обучения:	
Форма обучения (нужное оставить):	очно-заочно (аудиторные занятия) очно-заочно (дистанционно/вебинар) заочно (дистанционно)
Ф.И.О. слушателя полностью:	
Дата рождения (ДД.ММ.ГГ):	
Моб. тел.:	
Эл.почта:	
СНИЛС:	
Образование (нужное оставить):	среднее профессиональное высшее
Первое или повторное обучение (нужное оставить):	первое повторное
Паспортные данные (серия, номер):	
Адрес регистрации:	
Почтовый адрес (если отличается от адреса регистрации):	
Способ передачи оригиналов документов (передать лично, передать представителю, прислать почтой и т.д.).	
Дополнительная информация, пожелания:	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
_____ ,
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

даю согласие на обработку моих персональных данных ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие¹:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Паспортные данные;
3. СНИЛС;
4. Дата рождения;
5. Образование;
6. Контактный телефон;
7. Адрес эл.почты (email);
8. Адрес регистрации;
9. Почтовый адрес.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

¹ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

3. Использование персональных данных ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто» для оформления документов на обучение, пропусков при прохождении практических занятий, уведомление об учебном процессе и услугах, передачи с Федеральным реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие дается бессрочно.

« _____ » _____ 2021 г.
дата заполнения анкеты

подпись

расшифровка подписи

Заявки принимаются по эл.почте: serto@serto.ru

Наш тел.: 8 800 234-54-80 (звонок по России бесплатный)

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

(заполняется разборчиво перед началом обучения)

Программа обучения: _____
Срок обучения: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения: « _____ » _____ г.
Сотовый телефон: _____
Эл.почта: _____
Паспортные данные: серия _____ № _____, кем и когда выдан _____
СНИЛС: _____
Образование (среднее профессиональное, высшее): _____
Место работы (организация): _____
Должность: _____
Стаж работы (в должности): _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

даю согласие на обработку моих персональных данных ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие²:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Паспортные данные;
3. СНИЛС;
4. Дата рождения;
5. Образование;
6. Контактный телефон;
7. Адрес эл.почты (email).
8. Место работы, должность, стаж.
9. Данные измерений температуры тела.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Использование персональных данных ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто» для оформления документов на обучение, пропусков при прохождении практических занятий, уведомление об учебном процессе и услугах, передачи с Федеральной реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;
4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие дается бессрочно.

« _____ » _____ 20__ г.
дата заполнения анкеты

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

² Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

ПРИКАЗ

от «_____» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении на обучение
по дополнительным образовательным программам

На основании Устава и графика обучения на _____ год (исх. № _____ от «_____» _____ 20__ года) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Научно-консультационный и учебный центр «Серто» (ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с «_____» _____ 20__ г. в группу № _____ по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по программе: «_____» следующих обучающихся:

№	Ф.И.О.	Место работы	Должность	Стаж, лет	Образ.
1	2	3	4	5	6
1.					

Всего: _____ человек(а).

Директор ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто»

А. В. Рязанцев